

Утверждаю  
Директор  
ООО «Современная медицинская служба»  
О.В.Попова  
09.01.2023г.



## **Положение о структурном подразделении «Отделение социального обслуживания на дому» граждан пожилого возраста и инвалидов ООО «СМС СПб»**

### **1. Общие положения**

1.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов является обособленным структурным подразделением ООО «СМС СПб».

1.2. Отделение создается и ликвидируется приказом директора учреждения.

1.3. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности и(или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

1.4. Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в г.Санкт-Петербурге (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 10 статьи 8 и статьей 27 Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 442-ФЗ), а также пунктом 9 статьи 3 Закона г.Санкт-Петербурга от 24.12.2014 N 717-135 "О социальном обслуживании населения в г.Санкт-Петербурге".

1.5. Изменение в Положение об Отделении вносятся на основании приказа директора учреждения.

1.6. Структура и штат Отделения утверждаются директором учреждения. В штат отделения входят следующие должности: администратор, психолог, специалисты по социальной работе, социальные работники и сиделки. Должностные инструкции работников отделения утверждаются директором учреждения.

1.7. Работники отделения должны обладать высоким моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

1.8. Адрес обособленного подразделения ООО «СМС СПб»: г.Санкт-Петербург, Звездное м.о, Дунайский пр-кт, д.13,к.1,литера А, помещ.309

1.9. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Закона г.Санкт-Петербурга от 24.12.2014 N 717-135 "О социальном обслуживании населения в г.Санкт-Петербурге";
- Постановлением Правительства г.Санкт-Петербурга от 29.12.2014 года N 1283 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в г.Санкт-Петербурге";
- Распоряжение Комитета по социальной политике г.Санкт-Петербурга от 15.12.2022 № 3033-р "Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в г.Санкт-Петербурге, на 2023 год";
- Уставом учреждения;
- Настоящим положением.

## **2. Задачи отделения**

2.1. Реализация на территории г.Санкт Петербурга в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.2. Выявление и учет граждан пожилого возраста и инвалидов, у которых существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, оказание помощи в связи с частичной утратой способности к самообслуживанию.

2.3. Обеспечение реализации принципов социального обслуживания – приближенности поставщика социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг и сохранения пребывания гражданина в привычной благоприятной среде – месте проживания, поддержки их социального, психологического и физического статуса.

2.4. Обеспечение законных интересов получателей социальных услуг.

## **3. Функции отделения**

3.1. Обеспечивать предоставление гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимся в социальном обслуживании, социально-бытовых, социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых, в форме социального обслуживания на дому, обеспечивающих улучшение их социального положения и психологического состояния на условиях и в порядке, установленных договором о предоставлении социальных услуг.

3.2. Оказывать получателю социальных услуг, в случае необходимости, содействие в сопровождении.

3.3. Предоставлять на бесплатной основе в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об



условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получения социальных услуг.

#### **4 Ответственность**

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделением функций, предусмотренных настоящим положением, несет директор.

4.2. На директора возлагается персональная ответственность за:

- Организацию деятельности отделения по выполнению функций возложенных на отделение;

- Организацию в отделение оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- Соблюдение работниками отделения трудовой и производственной дисциплины;

- Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- Соблюдение санитарно-гигиенических норм.

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации,

4.5. Ответственность работников отделения определяется должностными инструкциями.